



_____學年度

長庚科技大學保健營養系

營養實習
學生實習手冊

班級：

座號：

學號：

姓名：

目錄

長庚科技大學保健營養系學生營養實習計畫書	2
長庚科技大學保健營養系實習作業流程	3
長庚科技大學保健營養系實習輔導行事曆	4
長庚科技大學保健營養系營養實習機構媒合機制	5
長庚科技大學保健營養系實習注意事項	6
長庚科技大學保健營養系學生實習不適應之輔導流程	7
長庚科技大學保健營養系實習爭議處理流程	8
長庚科技大學保健營養系實習緊急連絡電話一覽表	9
長庚科技大學保健營養系實習成果報告說明	10
附件一 長庚科技大學實習機構變更(交換)切結書	11
附件二 長庚科技大學保健營養系學生自動放棄營養實習切結書	12
附件三 長庚科技大學保健營養系學生實習訪視紀錄表	13
附件四 長庚科技大學保健營養系學生實習狀況反應單	14
附件五 長庚科技大學保健營養系營養實習成績考核表	15
附件六 長庚科技大學保健營養系營養實習證明書	16

長庚科技大學保健營養系學生營養實習計畫書

為因應課程教學之需求，並使本系畢業學生符合考試院考選部訂定之「專門職業及技術人員高等考試營養師考試規則」與「高等考試營養師考試實習認定標準」資格，本校保健營養系「營養實習」課程擬安排修習學生，前往醫院營養相關單位實習，透過實習可增進學生營養專業知識與技能，使其具備結合學理與實務之能力，並建立正確職業倫理和責任感，茲將本系實習計畫說明如下：

一、實習日期：

三年級暑期或四年級寒假(依照各醫院安排之時程)。

二、實習學分/時數與學習活動：

實習項目	學分數 / 時數	學習活動
社區營養	1學分/ 72小時	營養規劃、營養評估及諮詢、營養教育、社區營養服務
團膳營養 (或稱膳食管理)	2學分/ 144小時	膳食製備與供應、人事管理、行政管理
臨床營養	3學分/ 216小時	營養評估及諮詢、飲食計劃、營養教育與規劃

三、實習場所條件：

- (一) 能提供 3 種以上營養圖書期刊之醫學中心，或區域教學醫院，或地區以上醫院（應經評鑑合格）。聘有餐飲技術士 2 名以上，及具教學資歷之專職營養師 1 名以上。
- (二) 實習應在領有執業執照之營養師指導下進行。擔任指導實習之營養師，大學畢業者應具執業年資 2 年以上；專科或相關學系畢業者應具執業年資 4 年以上。其與實習生之比（即師生比）應為1：4。

四、實習目標：

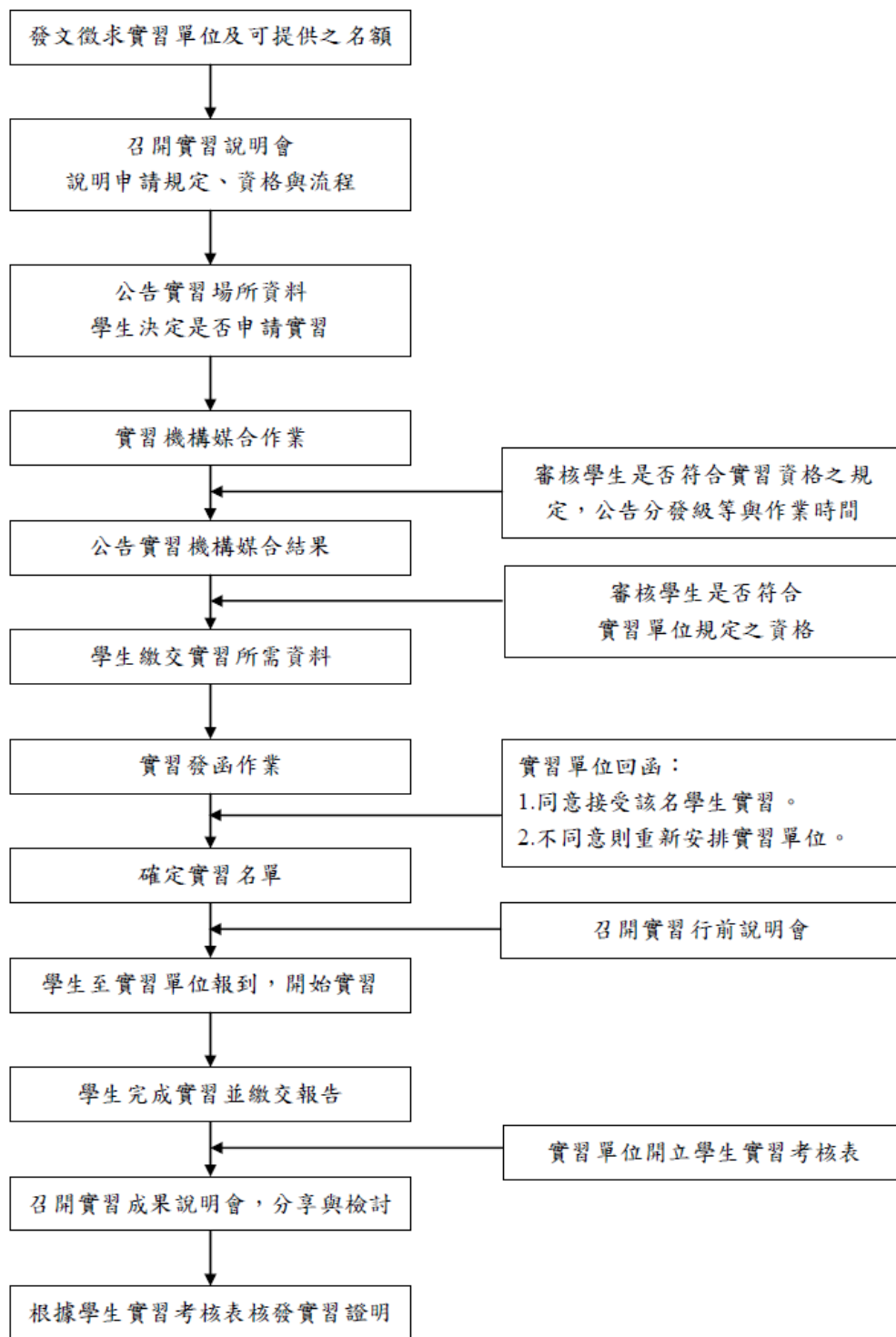
- (一) 能熟悉醫院廚房常規作業並正確執行廚房食品衛生與管理之相關作業程序。
- (二) 能熟悉並應用照顧病人所需的臨床營養知識與照護技能。
- (三) 能掌握病患疾病狀況予以適當營養照顧。
- (四) 能依病患個別需要提供適切的營養指導，且能書寫完整之營養照護紀錄。
- (五) 能應用適當技巧對病人進行身、心、靈及社會等問題的全體性評估，學習整合並具獨立解決病人健康問題之能力。

五、成績考核：

實習期間學生各項實習規定及成績考核，依醫院及本系相關規定辦理，計算說明如下：

實習總成績計算		
評核者	評核項目	百分比
實習機構	學生實習考核表之成績	90%
本系教師或校外專家	實習成果(心得)分享報告	10%

長庚科技大學保健營養系實習作業流程



長庚科技大學保健營養系實習輔導行事曆

每年1-6月

實習前

- 開發實習單位、爭取名額
- 舉辦實習說明會/行前會
- 招開實習委員會議
- 實習單位獨立招考營養實習生甄選
- 實習單位志願分發選填(依學生成績、志願、特性媒合)
- 營養實習同學需修習基礎實習課程
- 與實習單位討論實習計劃
- 與實習單位簽訂合約書

每年6-9月

實習中

- 提供24小時聯繫管道
- 系上教師至實習單位進行實地訪視(每單位至少一次)
- 雙向滿意度調查
- 持續開發實習單位

每年9月至
隔年4月

實習後

- 安排教師至實習單位參加實習檢討會議
- 學生繳回實習作業
- 辦理實習成果發表會
- 開立實習證明書
- 持續開發實習單位
- 辦理營養師高考團體報名作業

長庚科技大學保健營養系營養實習機構媒合機制

一、本系以醫學中心、區域教學醫院及地區醫院（經評鑑合格）作為校外營養實習機構，其實習申請方式，以評比與分發兩種管道進行媒合，相關說明如下：

（一）評比：

按各實習機構申請實習辦法辦理，需於規定時間內由校方函送所需資料至校外實習機構，等候校外實習機構通知實習甄試結果。

1. 林口長庚醫院 [系排前 25 名可參加甄試]：

實習醫院	學期	排序成績採計項目	採計百分比
林口長庚醫院	3 上	4 學期平均成績 (1 上、1 下、2 上、2 下)	100%

2. 其他評比醫院：

符合醫院條件之同學皆可報名，每人以報名一間為限，若有無人報名之醫院，則開放讓所有符合醫院條件之同學報名，如欲報考名額超過限制時，依照醫院所列之條件進行篩選。

3. 評比通過後，請同學務必前往評比醫院實習，除不可抗拒之因素外不可放棄，避免影響下年度的實習評比名額。

（二）分發：

1. 於每年 1-2 月間公告實習場所資料。

2. 依照學生「學業成績總平均」進行排名。（視每年實際申請實習情形而定）

實習醫院	學期	排序成績採計項目	採計百分比
各分發醫院	3 下	5 學期平均成績 (1 上、1 下、2 上、2 下、3 上)	100%
*系學會會長、副會長：實習原始排名加權 50%(例：排名第 10 名，加權後為第 5 名)。 *其他幹部：實習原始排名加權 25%(例：排名第 10 名，加權後為第 8 名)。			

3. 依上述排名，於每年 3 月進行實習機構志願選填作業。

二、若學生欲交換實習機構，須於完成實習機構志願選填後一周內，填具「實習機構變更(交換)切結書」申請變更或交換。

三、營養科學模組同學，若決定放棄參加營養實習，最遲須於 3 年級下學期開學第一週繳交「學生自動放棄營養實習切結書」。

四、每年度實習單位與名額依當年度實際申請情形而定。

長庚科技大學保健營養系實習注意事項

一、本系實習課程注意事項：

依本系畢業標準規定(111學年度起入學生適用)，學生需修習實務實習課程，且學期成績及格，才能取得畢業資格，請同學特別留意。

- (一) 營養科學模組：須完成營養實習（6學分，合計432小時）或食品營養與生物技術實習（2學分，合計320小時）。
- (二) 食品科技模組同學須完成食品營養與生物技術實習（2學分，合計320小時）。

二、實習請假：

於實習期間，其請假事宜依照各實習機構規定辦理，但須注意是否有補足實習課程時數。

三、終止實習：

請注意遵守實習機構各項實習規定，不得任意違反，若經實習機構及學校屢勸不聽者，導致終止實習，學校將不再協助同學安排其他實習機構，亦不接受重新實習之申請。

四、服裝儀容與態度：

- (一) 實習開始前，請先瞭解實習機構所在並確認交通狀況，並請遵守各實習機構所規定的實習時間，切勿遲到早退或擅離崗位。
- (二) 請按各實習機構規定，穿著合適整齊之服裝，將頭髮整齊紮起，不得蓄留指甲及塗擦指甲油，且勿配戴飾品（如手環、手鍊、戒指、耳環、項鍊、腳鍊等），並勿穿涼鞋、拖鞋到實習機構。
- (三) 實習期間，請保持微笑，帶著有禮貌、謙虛的心和正向的學習態度，積極主動學習。
- (四) 未經實習機構許可，不得隨意進出未指定之實習場所，且不可任意對實習機構提出個人要求。
- (五) 實習前須先溫習相關的各項專業課程內容、功課。

五、實習考核與作業說明：

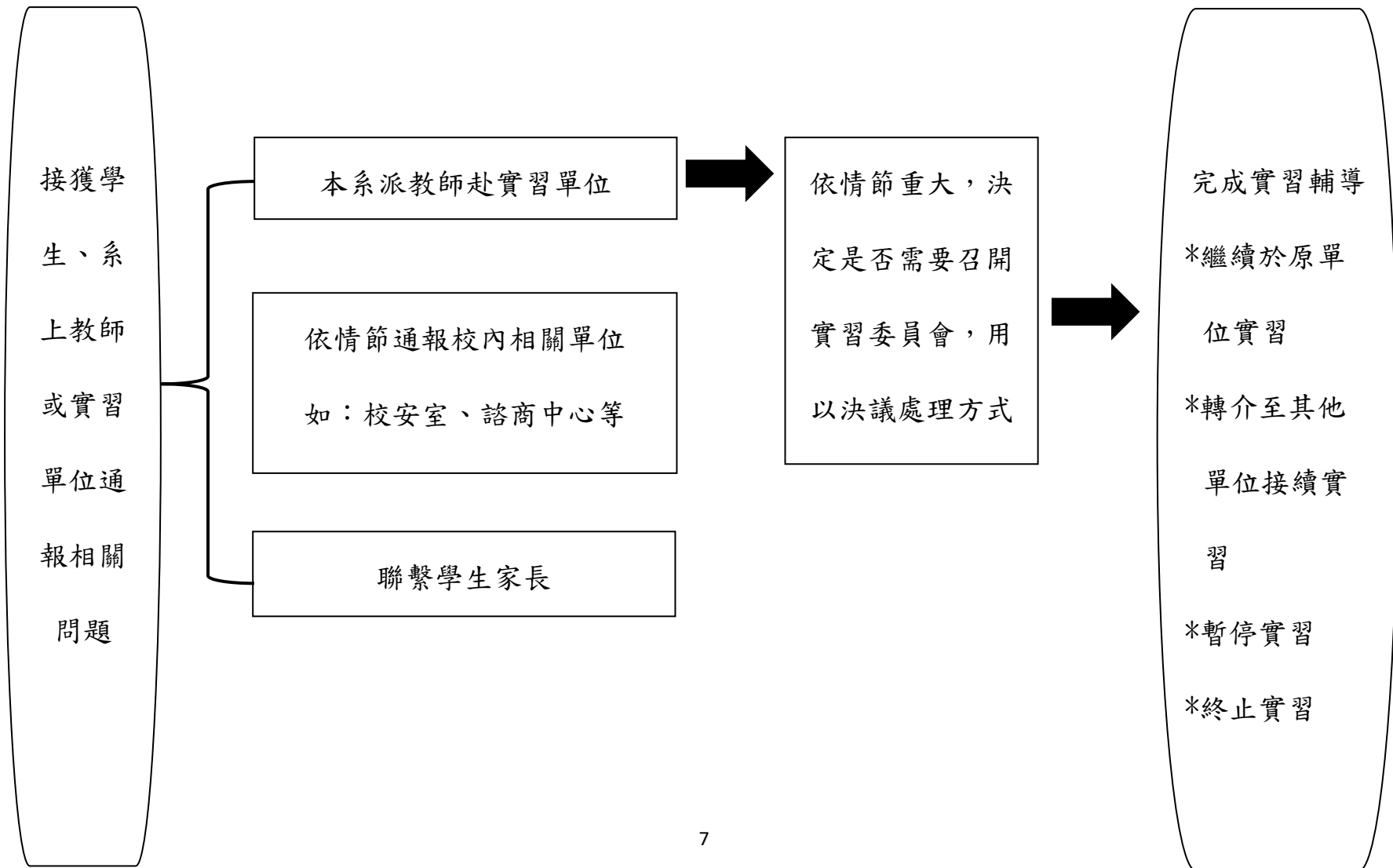
實習課程之作業內容成績考核，依照各實習機構之規定，惟同學於實習完畢時，應於開學後製作實習成果報告（請參考實習成果報告說明）。

六、其他事項：

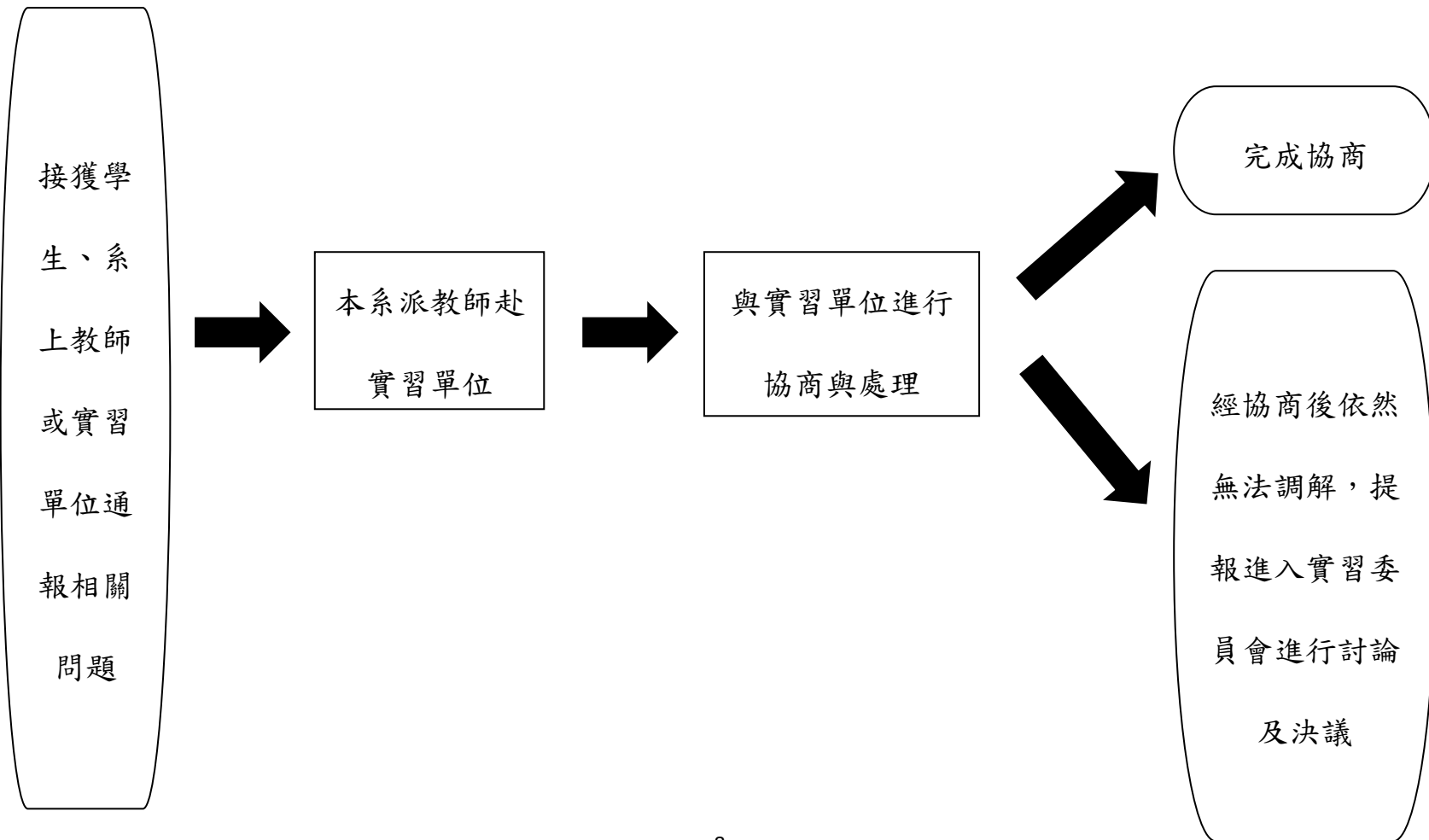
- (一) 請注意自身交通與房屋租賃安全。
- (二) 實習期間遭遇任何問題，請隨時與學校老師保持聯繫。
- (三) 實習期間，學校老師會至實習單位進行訪視，訪視日期會另行與同學聯繫。
- (四) 緊急聯絡教師：廖郁婷（03-2118999 分機5478）。

七、以上注意事項，請同學務必詳細閱讀並遵守。

長庚科技大學保健營養系學生實習不適應之輔導流程



長庚科技大學保健營養系實習爭議處理流程



長庚科技大學保健營養系實習緊急連絡電話一覽表

學校總機：03-2118999

傳真：03-2118866

學校單位	緊急聯絡人	分機
保健營養系	吳淑如主任	5470、5493
	廖郁婷實習指導老師	5478
	曾愛華系秘	5472
	24 小時聯繫專線	0920-313009
研究發展處	林淑芬老師	5551
學生安全輔導組	曾紀明校安教官	5548
校安專線	24 小時值勤專線	03-2118334

長庚科技大學保健營養系實習成果報告說明

- 一、 透過學生間相互交流分享實習成果，鼓勵學生積極參與營養專業實習與食品營養與生物技術實習課程，培養營養與食品實務專業能力，體認職業倫理精神，亦提供三年級學生日後實習課程之參考。
- 二、 報告繳交時程：
應於四年級上學期期中考前完成繳交。
- 三、 注意事項：
 1. 未於期限內繳交報告簡報與影片者(兩項皆須完成)，實習總成績中實習成果分享報告項目以 0 分計算。
 2. 請勿任意移除雲端資料夾中之報告影片資料，以免造成教師或校外專家無法評分。
- 四、 實習課程之作業內容成績考核，依照各實習機構之規定，惟同學於實習完畢時，應於開學後製作實習成果報告，實習總成績之計算說明如下：

實習總成績計算		
評核者	評核項目	百分比
實習機構	學生實習考核表之成績	90%
本系教師或校外專家	實習成果(心得)分享報告	10%

五、 報告格式與內容(以下兩項皆須繳交)：

項次	報告型式	報告內容與注意事項	繳交方式
1	簡報 (PowerPoint)	※總頁數：含封面 8 頁以內。 1.封面頁 1 頁 (班級/座號/姓名/實習單位) 2.單位簡介 1-2 頁 3.實習內容與成果 3-4 頁 4.總心得(1 頁)	1.檔名：班級/座號/姓名/實習單位 2.請以個人學校 google 帳號上傳至「實習作業繳交區」 (系上提供 google 表單)
2.	影片檔	1.使用 PowerPoint 報告。 2.報告時間為 5 至 8 分鐘。 3.影片中報告者五官、聲音皆須清晰，勿戴帽子、口罩。	1.請上傳至個人學校 google 帳號之雲端資料夾(資料夾名稱：班級/座號/姓名/實習單位) 2.將雲端資料夾共用連結貼上「實習作業繳交區」 (系上提供 google 表單)

長庚科技大學保健營養系

實習機構變更(交換)切結書

本人_____（學號：_____）為_____年_____班
之實習學生，原申請之實習機構
為_____，願與_____年_____
班之實習學生_____（學號：_____），原申請之實
習機構為_____（變更/交換）實習
機構，恐口說無憑，特立此切結書，並不再變更。

立書人：_____ 身分證字號：_____
聯絡電話：_____

立書人：_____ 身分證字號：_____

聯絡電話：_____

此致

長庚科技大學 保健營養系

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月

長庚科技大學保健營養系 學生自動放棄營養實習切結書

本人為保健營養系學生_____（學號：_____），
因本人自身因素，主動向學校提出放棄營養實習之要求，本
人已了解放棄營養實習後，將會影響爾後報考營養師之資格，
且不可再向校方提出營養實習申請。

此致

長庚科技大學保健營養系

立書人：_____（簽章）

家 長：_____（簽章）

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

長庚科技大學保健營養系____學年度學生實習訪視雙向輔導記錄表

訪視日期： 年 月 日

實習單位					
學生班級		學生姓名		學號	
實習訪視輔導事項摘要					
項次	學生自我評估	請勾選以下選項			
1	實習環境適應狀況	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 須調整 <input type="checkbox"/> 不佳			
2	與指導營養師/老師的溝通情形	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 須調整 <input type="checkbox"/> 不佳			
3	實習工作內容勝任程度	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 須調整 <input type="checkbox"/> 不佳			
4	實習單位提供適當學習機會	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不足 <input type="checkbox"/> 不佳			
5	各項實習工作/課業量	<input type="checkbox"/> 適當 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 超量 <input type="checkbox"/> 無法負荷			
6	與同儕間人際關係互動情況	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 須調整 <input type="checkbox"/> 不佳			
7	學習狀況自我評量	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 須調整 <input type="checkbox"/> 不佳			
8	其他建議事項(學生)： <div style="text-align: right;">學生簽名：_____</div>				
9	實習單位輔導記事： <div style="text-align: right;">指導營養師/老師簽名：_____</div>				
10	學校教師訪視記錄： 1. 2. 3. <div style="text-align: right;">訪視教師簽名：_____</div>				

長庚科技大學/實習指導老師：

導師：

系主任：

長庚科技大學保健營養系學生實習狀況輔導紀錄單

申請日期： 年 月 日

姓名		班級	
學號		連絡電話	
實習機構單位			
事由說明			
處理方式 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 教師給予關懷協助和指導。 <input type="checkbox"/> 教師協調實習機構調整和改善。 <input type="checkbox"/> 轉換實習單位：_____ <input type="checkbox"/> 暫停實習 <input type="checkbox"/> 終止實習		
輔導紀錄			

實習學生：

實習指導教師：

導師：

系主任：

附件五 長庚科技大學保健營養系營養實習成績考核表

長庚科技大學保健營養系營養實習成績考核表

茲證明長庚學校財團法人長庚科技大學保健營養系遴派____年____班學生確實參加本院實習，其實習成績如下：

學生姓名		學號		性別		座號	
實習期間	自民國____年____月____日至____年____月____日						
實習科目	社區營養		團膳營養		臨床營養		
實習時數	共 72 小時		共 144 小時		共 216 小時		
考核項目	評分		評分		評分		
1.學習態度（各 20%）							
2.出席考勤（各 20%）							
3.學習能力（各 20%）							
4.專業知識（各 20%）							
5.學習報告（各 20%）							
實習成績	分		分		分		
評語							
備註							

實習機構名稱：

（請用印信或單位章）

地址：

指導營養師：

（請簽章）

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件六 長庚科技大學保健營養系營養實習證明書

長庚科技大學保健營養系營養實習證明書									
姓名				性別	出生日期		民國 年 月 日	身分證 統一編號	
歷		年		修		習		實	
實習場所				實習項目學分數及時數				實習期間 (起迄年月日)	實習場所 合格營養師 姓名
醫院	學校	工廠	機關 團體	基礎	膳食 管理	臨床 營養	社區 營養		
				學分 小時	學分 小時	學分 小時	學分 小時		
				學分 小時	學分 小時	學分 小時	學分 小時		
				學分 小時	學分 小時	學分 小時	學分 小時		
				學分 小時	學分 小時	學分 小時	學分 小時		

上列所載實習成績皆及格，共計修習實習 學分，計 小時。

校 長： (簽章)

(學校蓋關防處)

系主任： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

附註：一、本證明書必須由學校依申請人實際情形詳細查核填註，如有不實，出證者應負法律責任。
 二、實習場所欄請就醫院、學校、工廠、機關團體等四項目，擇項註明場所名稱。
 三、請就基礎、膳食管理、臨床營養、社區營養等四項目，擇項註明學分數及時數。
 四、實習應於領有執業執照之營養師指導下進行(「營養見習」可由領有營養師證書之學校教師指導進行)，本表「合格營養師」欄請填註領有執業執照而指導實習之營養師姓名。
 五、本證明書僅供報名專門職業及技術人員高等考試營養師考試之用，不敷使用時，請自行影印使用。
 六、請學校依專門職業及技術人員高等考試營養師考試規則實習認定基準(詳見<http://www.moex.gov.tw>，考試法規→專技人員考試法規→專門職業及技術人員高等考試營養師考試規則→實習認定基準)，詳為審查。請特別注意，民國 95 年起，實習場所、營養師等項必須符合實習認定標準第 3 階段相關規定者，始得登載於本實習證明書，且各項目之時數及學分數均需填寫。
 七、凡持用學校已開具舊式直式直書證明書仍為有效。